
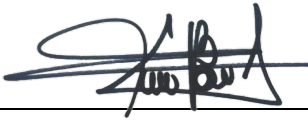




<div><div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		Seguimiento a la ejecución de las actividades a desarrollar en las Mesa Local de Danzas adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal															
Fecha:		12-05-2026						Hora de inicio: 8 am				Modalidad:		<input type="checkbox"/> Presencial			
Lugar:		Reunión virtual						Hora de finalización: 9 am						<input checked="" type="checkbox"/> Virtual			
Dependencia:		Cultura												<input type="checkbox"/> Telefónica			
														<input type="checkbox"/> Mixta			
								Nombre del responsable: Fabian Bocanegra Linars									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	1.077.967.757	Fabian Leonardo Bocanegra Linares	N/A	FL San Cristóbal	Cultura			X						X	3224319176		
CC	1.023.943.024	Luis Fernando Russi Ramos	N/A	FL San Cristóbal	Cultura			X						X	301 3323747		
CC	1.096.226.032	Damaris Retamoso	N/A	FL San Cristóbal	Cultura			X						X	3004290284		
CC	79.559.453	Edison Mauricio Díaz Ramírez	N/A	FL San Cristóbal	Cultura				X					X	3105576892		
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																	
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>																	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el desarrollo de la reunión se realiza seguimiento a las actividades de la Mesa Local de Danzas, teniendo en cuenta los compromisos anteriormente pactados de la siguiente manera:

Compromisos pactados:

SECTORES	PROFESIONAL	APOYO	PLAZO	COMPROMISO	ACCIONES	FECHA LIMITE
SECTOR DANZA	Luisa Fernanda Russi Ramos No. Celular: 3186409099	Edison Mauricio Diaz Ramirez Maycol Prieto	CORTO	1.1 Reproducción de videos en eventos	Difusión de videos (máx. 1 minuto) en eventos con pantalla	PERMANENTE
				1.2 Articulación logística y comunicaciones	Coordinación para inclusión de material audiovisual	PERMANENTE
				1.3 Banco de videos	Actualización de material audiovisual	PERMANENTE
				1.4 Reuniones de seguimiento	Reunión el primer martes de cada mes (Reunion miercoles de Danza)	MENSUAL
			MEDIANO	2.1 Gestión de espacios	Articulación con entidades para espacios de ensayo	ABRIL – DICIEMBRE
				2.2 Fortalecimiento de alianzas	.- Acciones y acuerdos de cooperación .- Mensualmente buscar una alianza	ABRIL – DICIEMBRE
				2.3 Diagnóstico de necesidades	Identificación de necesidades de espacios	ABRIL – JUNIO
				2.4. Elaborar caracterización del sector	Realizar caracterización del sector teniendo en cuenta las preguntas bases de políticas pública	MAYO
			LARGO	3.1 Revisión de tarifario	Ajuste del tarifario con criterios técnicos	JULIO – OCTUBRE
				3.2 Socialización de tarifario	Validación con actores del sector	OCTUBRE – NOVIEMBRE
				3.3 Implementación y seguimiento	Evaluación de impacto y promoción	NOVIEMBRE – DICIEMBRE

Seguimiento a compromisos pactados:

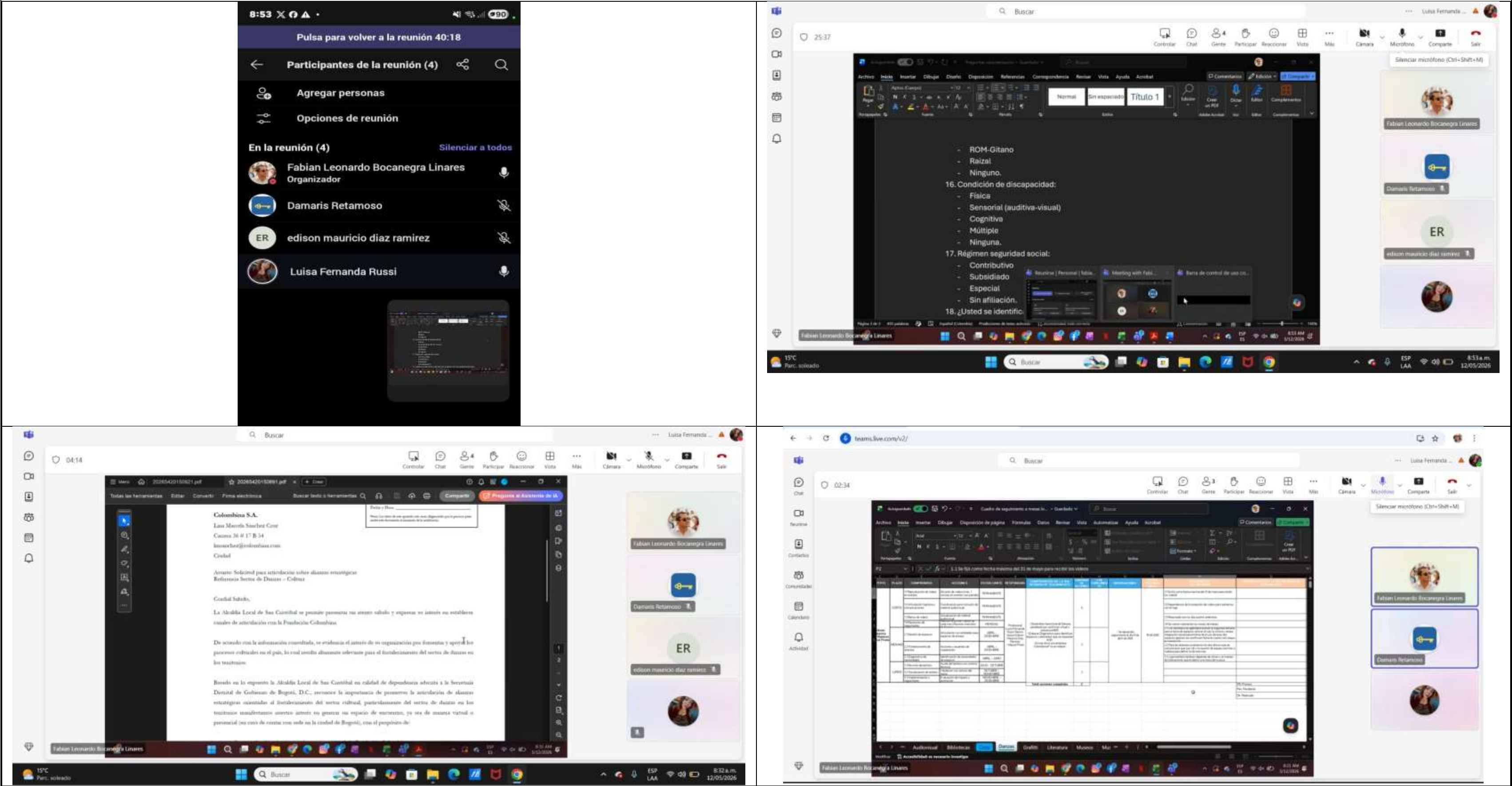
SEGUIMIENTO 2DA REUNIÓN
1.1 (PR) Se fijó como fecha máxima del 31 de mayo para recibir los videos.
1.2.(PR) Está relacionado con el envío de videos
1.3 .(PR) Está relacionado con el envío de videos
1.4 (OK) La 3ra mesa está por confirmar para el 20 de mayo en el CDC La Victoria. Esta reunión se llevará a cabo con la Secretaría de Integración Social y Secretaría de Cultura
2.1 (OK) Se realiza Diagnostico de los espacios que se pueden solicitar
2.2 (OK) .- Para las alianzas ya se enviaron dos oficios, uno para la fundación Colombina y otro para la empresa Colombina para realizar alianzas estratégicas en tre el FDL de San Cristobal y la Fundaciòn .- (PR)Se buscó una alianza con la Fundación universitaria FUNCA, para hacer formación a los integrantes de la mesa en "Danza moderna" a cero pesos. se requiere convenio con la alcaldía, preguntar a Hugo Tobar
2.3. (OK) Se desarrolla documento diagnostico con identificación de espacios que se requieren
2.4 (Pen) Elaborar la caracterización del sector
3.1 (PR) El tarifario ya lo enviaron los integrantes de la mesa. Actualmente está en un proceso de revisión por parte del área de cultura y de planeación (teniendo en cuenta la ruta de aprobación del tarifario del sector de música)
3.2 (Pen) depende de la aprobación
3.3 (Pen) Luego de la aprobación y socialización del tarifario, se realizará un memorando dirigido a todas las áreas de la alcaldía local, con el tarifario. Posteriormente se solicitará pruebas del pago a los grupos del sector de danzas

En este sentido este sería el estado de avance de los compromisos:

PR: Proceso	5	45%
Pen: Pendiente	2	18%
Ok: Realizado	4	36%

Las actividades que se encuentran en proceso corresponden a un 45% del total de las actividades programadas, mientras que las actividades realizadas de manera exitosa son el 36%, en este sentido están pendientes un 18% de los compromisos adquiridos

- La reunión se desarrolló de manera virtual



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Elaborar caracterización	Luisa Fernanda Russi	10-06-2026
2	Recibir videos	Luisa Fernanda Russi	31-05-2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.